## **AREA AMMINISTRATIVA**

### Determinazione n. 2 del 14/01/2021

OGGETTO: COPIE AGGIUNTIVE STAMPANTI PRESSO GLI UFFICI TARI DI CHIVASSO, CASELLE, BRANDIZZO, GASSINO, BORGARO – MONTANARO – VOLPIANO - GBR ROSSETTO SPA - IMPEGNO DI SPESA.

#### PREMESSO che:

- con determina n. 1 del 03/01/2019 si è provveduto a noleggiare, tramite Consip, le stampanti in uso presso gli uffici Tari del Comune di Chivasso, del Comune di Brandizzo e del Comune di Caselle dal fornitore GBR ROSSETTO SPA;
- ➤ con determina n. 103 del 21/11/2019 si è provveduto a noleggiare, tramite Consip, le stampanti per gli uffici Tari dei Comuni di Borgaro, Gassino, Montanaro e Volpiano, dal fornitore GBR ROSSETTO SPA;

PRESO ATTO che sono state effettuate stampe aggiuntive per un **Totale € 75,95** oltre IVA per complessivi **€ 92.66 CIG Z3A300EAC6** 

RITENUTO OPPORTUNO impegnare a favore di GBR ROSSETTO SPA l'importo di € 92,66 (comprensivo di Iva) per le copie aggiuntive relative alle stampanti site negli uffici Tari dei Comuni di Borgaro, Gassino, Montanaro, Volpiano, Castiglione, Caselle e Brandizzo aumentando gli impegni n. 135 136 137 139 140 141 e 171 a suo tempo assunti;

### VISTI:

- Lo Statuto Consortile ed i vigenti Regolamenti;
- La deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 14/07/2020 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 - Sezione strategica e sezione operativa";
- La deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9 del 14/07/2020 ad oggetto: "
   Approvazione schema Bilancio di Previsione 2020/2022. Proposta all'Assemblea Consortile";
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 22/07/2020 avente ad oggetto "Avvio del ciclo della performance 2020. Approvazione Piano Economico di Gestione 2020-2022. Assegnazione ai responsabili delle competenze gestionali e dotazioni finanziarie".

DATO ATTO che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO - DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa- Cod. Univoco di fatturazione: UFXQ9Y;

Per le motivazioni in premessa citate

# DETERMINA

- 1) Di richiamare integralmente la premessa;
- 2) Di impegnare a favore di GBR ROSSETTO SPA l'importo di € 92.66 (comprensivo di Iva) per le copie aggiuntive relative alle stampanti site negli uffici Tari dei Comuni di Borgaro, Gassino, Montanaro, Volpiano, Castiglione, Caselle e Brandizzo, al Bilancio di Previsione 2020, Pluriennale 2020-2022, come di seguito dettagliato:

Missione						
Programma						
Titolo						
Macroaggr	Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione	Importo	Impegno/anno	Esigibilità
			Attività di gestione			_
			- noleggio beni di			
01.11.1.03	U. 1.03.02.07.000	114		9,52	2020/136	2021
			Attività di gestione			
			- noleggio beni di			
01.11.1.03	U. 1.03.02.07.000	114	terzi	2,38	2020/139	2021
			Attività di gestione			
			- noleggio beni di			
01.11.1.03	U. 1.03.02.07.000	114	terzi	0,48	2020/140	2021
			Attività di gestione			
			- noleggio beni di			
01.11.1.03	U. 1.03.02.07.000	114	terzi	27,88	2020/141	2021
			Attività di gestione			
			- noleggio beni di			
01.11.1.03	U. 1.03.02.07.000	114	terzi	18,21	2020/135	2021
			Attività di gestione			
			- noleggio beni di			
01.11.1.03	U. 1.03.02.07.000	114	terzi	32,30	2020/137	2021
			Attività di gestione			
			- noleggio beni di			
01.11.1.03	U. 1.03.02.07.000	114	terzi	1,90	2020/171	2021

3) Di demandare al servizio finanziario la liquidazione della spesa suddetta.

Settimo Torinese, 14/01/2021

La Responsabile Dott.ssa Susanna Dall'Aglio